Pedagogisch Beleid
Kinderdagverblijf
Inimini

KDV Inimini

Kapelweg 7

8077 SM Hulshorst

info@kdvinimini.nl

www.kdvinimini.nl

KVK-nr: 91050405

Colofon

Geschreven: 2023/2024

Auteur: KDV Inimini

Datum laatst herzien: december 2025

© Copyright KDV Inimini. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KDV Inimini.

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4
Onze pedagogische visie 5
Stimuleren van de ontwikkeling / mentorschap 7
Vrij spel en activiteiten 9
Activiteiten buiten de locatie 10
Soms een hondje op de opvang 10
Drie-uursregeling en vier-ogen principe 12
Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers 14
Wennen 17
(Buiten) slapen 18
Zindelijkheid 18
Voeding 19
Wat als je kind ziek is? ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Afmelden / dag ruilen ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Extra dagdeel afnemen ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Breng- en haaltijden ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Contact met ouders / oudercommissie 25
Niet tevreden? > Klachtenregeling 25
Bijlage 1: Protocol Veilig Slapen 30
Bijlage 2: Protocol Voedingshygiëne 32
Bijlage 2a: Voedingsmiddelenlijst + houdbaarheid 34

Leeswijzer

Bij KDV Inimini streven wij ernaar om de beste kinderopvang te bieden; een fijne, veilige plek waar kinderen en ouder(s) en verzorger(s) gezien en gehoord worden. Om dit na te kunnen leven, voldoen wij aan de wet- en regelgeving die voor de kinderopvang bepaald is. Hoe wij hier invulling aan geven, staat beschreven in dit pedagogisch beleidsplan. Hierin lees je hoe wij binnen onze locatie richting geven aan het pedagogisch handelen.

In dit plan richten wij ons vooral op de ouders, maar het is tevens een document dat wij laten lezen aan onze (nieuwe) medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Door het lezen van dit plan krijg je namelijk een duidelijk beeld van de dagelijkse gang van zaken bij KDV Inimini. Zo is iedereen op de hoogte van onze manier van werken.

Bij ons op de locatie is iedereen welkom; jongens en meisjes, mannen en vrouwen. We schrijven soms over kinderen in de “hij-vorm”, maar bedoelen hier naast de jongens dus ook de meisjes mee. En als we het hebben over de pedagogisch professional, bedoelen we daarmee zowel mannelijke als vrouwelijke werknemers. Mocht ergens ouder(s) staan, dan bedoelen we hiermee ouder(s) en verzorger(s). KDV Inimini staat voor “Kinderdagverblijf Inimini”.

Heb je naar aanleiding van het lezen van dit beleidsplan vragen, of wil je meer informatie over bepaalde onderwerpen? Neem dan gerust contact met ons op.

Onze pedagogische visie

Verantwoorde kinderopvang

Volgens de wet moet een kinderopvang verantwoorde kinderopvang bieden, dit betekent dat de kinderopvang moet voldoen aan de 4 pedagogische basisdoelen, zoals beschreven door Marianne Riksen-Walraven (hoogleraar aan de Universiteit van Amsterdam en de Radboud Universiteit Nijmegen. Zij studeerde psychologie en haar interesse ligt voornamelijk bij de invloed van sociale ervaringen op de ontwikkeling van kinderen).

- **Emotionele veiligheid voor het kind bieden**
  Een kind voelt zich emotioneel veilig, wanneer er gereageerd wordt op zijn signalen en behoeftes. Wij vinden het belangrijk om voldoende aandacht te schenken aan gevoelens en de bijbehorende emoties daarbij. Zo voelt een kind zich gezien en gehoord. Dit is overigens ook een belangrijk punt in onze band met jou als ouder. Wanneer jij je comfortabel genoeg voelt, om alles wat je kwijt wilt durft te zeggen aan ons, kunnen wij beter inspelen op de behoeften van jullie als gezin.

  Voorbeeldsituatie: “Een kind huilt, omdat hij het lastig vindt dat zijn moeder weggaat.”

  De pedagogisch professional benoemt wat ze ziet bij het kind. Zijn emoties worden herkend en benoemd, daarna wordt hij op een positieve manier afgeleid. De pedagogisch professional helpt het kind opstarten tot spel, bijvoorbeeld: “Ik zie dat je erg verdrietig bent omdat je mama weggaat. Mama komt jou straks weer ophalen. Wij maken er een fijne dag van samen. Zullen we anders een puzzel gaan maken? Of wat wil jij graag gaan doen?”

- **Persoonlijke kwaliteiten bevorderen**
  Bij KDV Inimini hechten we veel waarde aan persoonlijke ontwikkeling. Wij stimuleren de zelfstandigheid van kinderen zoveel mogelijk; we laten ze dingen zelf doen, proberen en ontdekken. Als iets dan gelukt is, benoemen we dit. Kleine stappen zijn ook stappen en successen worden altijd “gevierd”, bijvoorbeeld door middel van een compliment, knuffel of high five. Dit is goed voor het zelfvertrouwen van kinderen. Mocht iets niet lukken, dan worden we niet boos. We vertellen het kind dat het al knap is dat hij het geprobeerd heeft en zeggen tegen hem dat we het later gewoon nog eens opnieuw zullen proberen. Zo hopen we een kind mee te geven, dat het niet erg is, als iets niet in één keer lukt.

  Al van jongs af aan, zullen we de kinderen –natuurlijk onder begeleiding van een pedagogisch professional- zoveel mogelijk stimuleren om dingen zelf te doen. Van (helpen met) zichzelf aankleden tot een broodje smeren tijdens het tafelmoment. Het is niet erg als hij nog niet alles helemaal zelf kan, maar door het te oefenen stimuleren wij zijn zelfstandigheid en hiermee het zelfvertrouwen van het kind.

- **Sociale kwaliteiten bevorderen**
  Zoals voor zoveel dingen geldt; hoe jonger je ergens aan begint, hoe makkelijker het vaak gaat. Als een kind al op jonge leeftijd bepaalde gewoontes aanleert, dan weet hij niet anders, dan dat het zo is, zoals hij geleerd heeft. Dit geldt ook voor het aanleren van sociale competenties. Door daar op jonge leeftijd mee te beginnen, zorgt ervoor dat een kind hier op latere leeftijd beter mee om kan gaan. Bij KDV Inimini stimuleren we dit o.a. door kinderen samen te laten werken en oplossingen te bedenken als ze ergens niet uitkomen.

Voorbeeldsituatie: Een kind wil graag spelen met dezelfde pop als een ander kind. Ze krijgen ruzie en trekken allebei aan de pop. De pedagogisch professional grijpt in en benoemt wat ze ziet. "Ik zie dat jullie allebei graag met dezelfde pop willen spelen. Dat is een beetje lastig, hoe kunnen we dit oplossen?" Op deze manier stimuleren we de kinderen om mee te denken over een oplossing, in plaats van dat wij alles voor ze invullen. Zo leren we ze al op jonge leeftijd om zich sociaal op te stellen in de groep.

- **Normen en waarden overbrengen**
  Normen en waarden zijn voor iedereen anders. KDV Inimini heeft een aantal waarden die zij heel belangrijk vindt:

  Respect:

  Wij behandelen elkaar met respect, zowel de kinderen, ouders als collega's. Dit houdt in dat wij verschillen van elkaar accepteren en iedereen waarderen zoals hij is. Daarnaast behandelen we de ruimte en de materialen waar we mee werken met respect. We gaan zuinig om met de spullen die we gebruiken en ruimen dit na gebruik netjes weer op waar het hoort, zodat onze collega het later ook makkelijk kan terugvinden.

  Eerlijkheid:

  We zijn altijd eerlijk over de dingen die we doen. Zowel de medewerkers naar kinderen en hun ouders toe, maar ook naar elkaar als collega's. Als we eerlijk zijn tegen elkaar, bereiken we daar uiteindelijk het meest mee. Daarmee creëren we een fijne (werk)sfeer, waarin iedereen zich op zijn gemak voelt en waar we van elkaar kunnen leren.

  Behulpzaamheid:

  Bij KDV Inimini vinden we het belangrijk om elkaar te helpen. Als iets niet lukt, vragen we elkaar om hulp. We proberen altijd te helpen waar we kunnen. Dit willen we ook meegeven aan de kinderen; help elkaar waar je kan! Al is het voor jou maar iets kleins, voor een ander die het misschien net even lastig heeft, kan je het hiermee vaak nét een stukje makkelijker maken.

Persoonlijke aandacht

Doordat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn, kunnen wij kinderen en hun ouders veel persoonlijke aandacht bieden. Er is één groep met max. 14 kinderen per dag. Zij hebben de leeftijd van 0-4 jaar.

Elk kind (en daarbij ook jij als ouder) krijgt een mentor aangewezen. Diegene is voor jullie het eerste aanspreekpunt als het gaat over de ontwikkeling van jouw kind. De pedagogisch professionals zullen in overleg bepalen wie de mentor wordt van jouw kind, waarbij wij erop letten dat jullie kind en de pedagogisch professional in ieder geval op dezelfde dagen aanwezig zijn. Tijdens het aanmelden en vervolgens afspreken van het intakegesprek + wenmoment horen ouders van ons wie de mentor van hun kind zal worden. De mentor voert dan ook het intakegesprek, zodat zij meteen een eerste kennismakingsmoment hebben.

Als er inval nodig is, regelen wij dit onderling binnen het team. Doordat wij een klein team zijn met -op dit moment- 3 medewerkers zien de kinderen niet al te veel verschillende gezichten en zal het bijna niet voorkomen dat zij (bijvoorbeeld bij ziekte van pedagogisch professional) een onbekende leidster treffen op de groep.

Gezonde voeding

Bij KDV Inimini bieden we (voornamelijk) gezonde voeding aan. Meer informatie hierover lees je in het hoofdstuk "Voeding" en ons protocol "Voedingshygiëne", dat je vindt in bijlage 2.

Stimuleren van de ontwikkeling / mentorschap

Het hele jaar door werken wij met thema's. Tijdens die thema's worden er activiteiten aangeboden, die de ontwikkeling stimuleren. Die activiteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: (samen) een boek lezen over het thema, liedjes zingen, knutselen. Als de pedagogisch professional een activiteit uitvoert, kan zij direct kijken hoever een kind is in zijn ontwikkeling.

Naast dit wekelijks te volgen tijdens deze activiteiten, zullen de pedagogisch professionals ook observatieformulieren invullen. Rond elke verjaardag van het kind wordt er een observatieformulier ingevuld, zo weten ouders wanneer zij deze kunnen verwachten en het werkt voor de pedagogisch professional makkelijk om te onthouden wanneer zij de observatieformulieren dient in te vullen. Op deze manier verzamelen we tijdens de tijd dat het kind bij ons komt gegevens over het kind, die de ouder zelf mee kan brengen naar de basisschool/BSO. Zo hebben zij alvast wat achtergrondinformatie over het kind en weten ze waar het kind al erg goed in is of waar hij juist nog wat extra hulp bij nodig heeft.

De mentor zal dus in ieder geval één keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreken, indien gewenst. Tussendoor blijft er natuurlijk ook altijd ruimte voor pedagogisch professionals en ouders om zaken met elkaar te bespreken.

Onze locatie

Gezonde leefomgeving
Ons kinderdagverblijf is gevestigd in een frisse, lichte ruimte, aangrenzend aan Dorpshuis "de Wieken" in Hulshorst. Onze binnenspeelruimte heeft een oppervlakte van ruim 60 m². Onze buitenspeelruimte heeft een oppervlakte van ruim 100 m². Volgens de wetgeving binnen de kinderopvang heeft ieder kind minimaal 3,5 m^2 nodig om vrij te kunnen spelen, zowel binnen als buiten. Er staan natuurlijk ook kasten en dergelijke op onze groep. Als wij die ruimte er af trekken, betekent dit dat wij op onze locatie 14 kinderen kunnen opvangen.

Om binnen te komen bij ons kinderdagverblijf, hanteren wij een deurcode. Om de veiligheid te waarborgen, wordt deze code eens in de zoveel tijd gewijzigd. Buiten openingstijden werkt deze code niet, dan zit ons kinderdagverblijf gewoon op slot.

In ons pand bij Dorpshuis de Wieken zitten UVC luchtreinigers. Deze filters van TBL rekenen voor 99,9% af met virussen, bacteriën en schimmels.

Hoe werkt dit?
Een krachtige ventilator leidt de binnenlucht naar het systeem. Het eerste filter verwijdert deeltjes fijnstof. Vervolgens desinfecteren de UVC lichtbron en de speciale reflectoren in de UVC-kamer de bacteriën en virussen. De gedesinfecteerde lucht gaat door het HEPA-filter (bekend van het gebruik in vliegtuigen) terug de ruimte in.

Door middel van een ingebouwde tijdklok kunnen wij de UVC luchtreiniger met behulp van de afstandsbediening ook ná sluitingstijd nog een paar uur laten desinfecteren. Tijdens openingstijden kunnen wij met behulp van deze luchtreinigers onze lucht continu (en bijna geruisloos) laten filteren.

Daarnaast zit er ook een lamp in verwerkt, die we op verschillende kleuren (wit/geel licht) aan kunnen zetten. Ook kan deze lamp gedimd worden. Dit is voor ons heel prettig, wanneer wij wat meer of juist wat minder licht willen in de ruimte.

Wil je meer weten over de UVC luchtreinigers bij KDV Inimini / Dorpshuis de Wieken? Op https://virusvrijwerken.nl vind je meer informatie hierover.

Inimini in een notendop
Met ons vaste team van enthousiaste medewerkers zorgen wij ervoor dat jouw kind lekker kan spelen en zich spelenderwijs kan ontwikkelen bij ons. Tussendoor bieden wij (voornamelijk) gezonde voeding en snacks aan. Daarnaast gaan wij (bijna) elke dag naar buiten! Dit zal de ene dag wat langer zijn dan de andere, ook een beetje afhankelijk van het weer. Ons streven is om in ieder geval 2x per dag een uur buiten te zijn met de kinderen, maar het liefst natuurlijk zo lang als het weer het toe laat en de kinderen zich vermaken.

Taal
Op ons kinderdagverblijf wordt altijd Nederlands gesproken. Daarnaast vinden we het wél erg leuk om in te spelen op behoeftes van kinderen en ouders. Wij horen het graag als jouw/jullie kind meertalig opgevoed wordt. We vinden het leuk om de kinderen af en toe een woordje Engels mee te geven, bijvoorbeeld. Heel gemoedelijk en zonder druk van presteren, zodat ze alvast kennis leren maken met andere talen (als hun interesse daar ligt natuurlijk!). Dit kan ook in de vorm van een thema zijn, bijvoorbeeld: thema “andere landen” of thema “op vakantie naar het buitenland”.

De woorden die wij in het Engels meegeven, zullen wij ook altijd in het Nederlands benoemen, zodat kinderen de Nederlandse taal toch ook goed blijven beheersen. Het is ideaal om al vanaf jongs af aan andere talen aan te bieden, omdat jonge kinderen een natuurlijke aanleg hebben voor taalverwerving en de klanken beter oppikken, wat resulteert in een vloeiendere uitspraak.

Openingstijden en tarieven
KDV Inimini is het hele jaar door van maandag t/m vrijdag geopend van 07:00 tot 18:00 *met uitzondering van de officiële feestdagen én de dagen tussen kerst en oud en nieuw.* Deze dagen zullen jaarlijks op de website en social media worden aangegeven. Ook wordt dit duidelijk gecommuniceerd door de pedagogisch professionals op de groep, middels een berichtje in het ouderportaal of door schrijven op het bord in de hal.
Bij KDV Inimini kun je kiezen uit een contract voor 51 weken of voor 40 weken (alleen de schoolweken). Vanaf 2026 zien de tarieven er als volgt uit.

	51 weken-contract	40 weken (alleen schoolweken)
Uurtarief per kind	€ 11,75	€ 12,25

Deze tarieven zijn inclusief: fruit, brood, groente, snacks en tussendoortjes. Ook luiers, billendoekjes en alle benodigde verzorgingsproducten (sudocrèm, bepanthen, talkpoeder, zonnebrandcrème) zijn bij de prijs inbegrepen.

Wijziging: vanaf 2026 eigen poedertoren mee

Voorheen zat melkpoeder ook bij onze prijs inbegrepen. Echter merkten wij in de praktijk dat er veel verschillende wensen zijn onder ouders, wat natuurlijk helemaal goed is, maar voor ons wel een beetje lastig om rekening mee te houden. Daarom vragen we jullie als ouders om vanaf 2026 jullie eigen poedertoren met de gewenste voeding mee te geven.

Moedermelk mag natuurlijk ook (mee-)gegeven worden. Ouders kunnen dit zelf bij ons in de koelkast zetten. Wel vragen we om hier de naam en datum op te schrijven.

Wil je dat je kind eind van de middag een potje groente krijgt? Geef deze dan mee op de desbetreffende dag en meld dit bij de pedagogisch professional. Wij geven deze potjes tot de leeftijd van 1 jaar, maar als je kind na de leeftijd van 1 jaar ná 17:15/17:30 opgehaald wordt, bieden wij het potje nog aan tot de leeftijd van 14 maanden. Let wel, dit doen we rond 16:00/16:30 aangezien de dienst van de eerste pedagogisch professional meestal om 17:00 eindigt.

Wij zijn van mening dat de warme maaltijd iets is wat eigenlijk hoort bij thuis, een moment van verbinding met het gezin; samen de dag doorspreken en afsluiten. Als kinderen bij ons eten, kan het voorkomen dat zij als enige aan tafel zitten om warm te eten.

Stamgroep
Doordat KDV Inimini ruimte kan bieden aan één groep kinderen, betekent dit automatisch dat iedereen die zich aanmeldt bij KDV Inimini op deze groep (de Inimini's) geplaatst zal worden. Dit is een verticale groep; dat wil zeggen dat er kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen worden. Zoals eerder genoemd is, er zullen maximaal 14 kinderen per dag aanwezig zijn. Een verticale groep kent een aantal voordelen:

- De jongere kinderen leren van de oudere kinderen
- De oudere kinderen leren rekening te houden met de jongere kinderen, ook kunnen zij de kleintjes helpen
- Je kind hoeft niet van ruimte te wisselen en ziet meestal dan ook vier jaar lang dezelfde pedagogisch professionals
- Broertjes en zusjes kunnen makkelijker bij elkaar op één groep geplaatst worden, zo hoef je maar op één plaats te zijn voor het brengen en halen

Natuurlijk kent een verticale groep ook nadelen:

- Als de groep niet zo vol is, kan het zijn dat er geen leeftijdsgenootjes zijn om mee te spelen.
- Als de groep vol zit met verschillende leeftijden worden er vaak wat algemene activiteiten gedaan die voor alle leeftijden zijn. Daardoor zou er minder focus kunnen zijn op de leeftijdsgebonden activiteiten.

Hier zijn wij ons van bewust en wij zullen dan ook proberen om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van jouw kind. Dit zullen wij bijvoorbeeld doen door op een rustig moment even een 1-op-1-moment te creëren met een peuter die wat extra uitdaging nodig heeft. Wij bieden dan een 3+ activiteit aan, bijvoorbeeld een wat moeilijkere puzzel of een leuk knutselwerkje. Zo blijven we de kinderen op elke leeftijd de aandacht én uitdaging bieden, die zij verdienen.

Vrij spel en activiteiten

Bij KDV Inimini vinden wij vrij spel minstens zo belangrijk als het aanbieden van activiteiten. Vrij spel houdt in dat de kinderen zelf speelgoed uit de kast mogen pakken; de kinderen kiezen zelf wat zij hiermee doen (speelgoed kan meerdere functies hebben, wij laten de creativiteit van kinderen de vrije loop), met wie ze dit doen en hoelang ze dit doen. Er is te allen tijde een pedagogisch professional die toezicht houdt op het spel van de kinderen. Als een kind iets anders wil gaan doen, leren we hem aan om eerst op te ruimen waarmee hij gespeeld heeft, voordat hij wat anders pakt om mee te gaan spelen. We leggen daarbij bijvoorbeeld ook uit dat als we de groep tussendoor opgeruimd houden, we zo aan het einde van de ochtend eerder klaar zijn met opruimen en zo ook eerder aan tafel en/of naar buiten kunnen.

Naast het vrije spel bieden wij verschillende activiteiten aan. We zullen werken met themaweken, waarbij een x-aantal weken activiteiten passend bij een bepaald thema worden aangeboden. Na elk thema zal er ook een "rustweek" worden ingepland, of misschien zelfs wel 2 rustweken. Dit om even wat rust te creëren voor kinderen én pedagogisch professionals. In die week is er ruimte voor het opruimen van het oude thema, voorbereiden van het nieuwe thema en verder wordt er vooral veel buiten of binnen gespeeld met de niet thema gebonden materialen.

Wij proberen de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsfase van de kinderen. Door middel van de activiteiten die we aanbieden, stimuleren we de verschillende ontwikkelingsgebieden, namelijk: de motorische ontwikkeling (lichamelijk), de cognitieve

ontwikkeling (alles wat te maken heeft met denken, aandacht, concentratie en geheugen), de spraak- en taalontwikkeling, de creatieve ontwikkeling of de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij vinden het leuk om de kinderen spelenderwijs dingen te leren, te laten ontdekken en te kijken waar hun interesses liggen. Vooral dat laatste vinden wij heel belangrijk, we volgen het kind. Dus wil een kind niet meedoen met een activiteit, dan kiezen we wat anders uit of we bieden een “vrij-spel-moment” aan. Niks moet, alles mag!

Tijdens de activiteit gaat het dan ook niet zozeer om het resultaat, maar ook vooral om het proces, de weg ernaartoe, het ervaren, het ontdekken van materialen, etc. Wij stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen, zodat zij zoveel mogelijk kunnen ontdekken en zich kunnen ontwikkelen. Ook willen we de kinderen meegeven om zuinig om te gaan met materialen en bijvoorbeeld niet onnodig papier te verspillen. Kleine, geknipte stukken papier bewaren wij apart in een bak; wie weet kan een volgend kind hier nog wel wat mee tijdens het knutselen. Uiteraard letten wij tijdens het aanbieden van de activiteiten ook altijd op de veiligheid van de kinderen en hun omgeving en sturen we waar nodig bij.

Activiteiten buiten de locatie

Bij KDV Inimini vinden wij het belangrijk om lekker veel naar buiten te gaan; in ieder geval elke dag! Naast het buiten spelen bij ons op het plein, kan het ook wel eens leuk zijn om buiten het bekende terrein te treden en samen op ontdekking te gaan.

Wij vinden het bijvoorbeeld leuk om een rondje te wandelen of naar de speeltuin te gaan. Dit doen wij (als ouders toestemming geven dat het kind met ons mee mag) alleen als het haalbaar is op de groep én onderweg. Bijvoorbeeld: “*Het moet natuurlijk niet zo zijn dat een collega een rondje gaat wandelen door het dorp met een baby in een wandelwagen en dat de andere collega’s “thuis” blijven op een drukke groep. We vinden het belangrijk dat de dag fijn verloopt en zullen voor dit soort activiteiten altijd een moment uitkiezen waarop die ruimte er is.”*

KDV Inimini bevindt zich dicht bij het bos. Wij vinden het heerlijk om met de kinderen een stuk te gaan wandelen, langs de speeltuinen te gaan of om te gaan picknicken op één van de grasvelden dichtbij ons kinderdagverblijf. De molen zit trouwens ook dichtbij, daar lopen we geregeld langs.

Soms een hondje op de opvang

Larissa (de eigenaresse van KDV Inimini) heeft een klein hondje van 3 jaar, welke af en toe meegaat naar het kinderdagverblijf. Dit zal dus niet dagelijks zijn, maar we willen jullie hier wel van op de hoogte brengen. Het hondje zit in een bench of is op kantoor. Als het hondje losloopt over de groep, zal hier altijd direct toezicht op zijn. Dat betekent dat er een pedagogisch professional in de directe omgeving van de hond is om te beschermen/in te grijpen, mocht dit nodig zijn. Hebben wij geen handen vrij, dan gaat het hondje in de bench of naar kantoor. Honden blijven honden, kinderen blijven kinderen; daar zijn wij ons bewust van!

Een hondje op de opvang zorgt mede voor een huiselijke sfeer. Daarnaast vinden kinderen het vaak leuk om met dieren om te gaan, ze te voeren en te spelen. Op deze manier leren ze onder toezicht van ons hoe dit moet. We leggen de kinderen ook uit dat we de hond met rust laten als zij aan het eten of slapen is.

Kinderen die met honden opgroeien hebben -volgens een studie, gepubliceerd in Clinical & Experimental Allergy- vaak minder last van allergieën en astma. Zij hebben 50% minder kans om dit te ontwikkelen, in tegenstelling tot kinderen die zonder hond opgroeien.

Toch zijn wij ons ervan bewust dat mensen en dus ook kinderen, allergisch kunnen zijn voor honden óf dat er een andere reden is, waarom je niet wilt dat jouw/jullie kind met honden in contact komt. Als dit het geval is, meld dit dan a.u.b. bij Larissa. Dan kunnen jullie samen overleggen om zo een passende oplossing te vinden.

Als nieuwe ouders een rondleiding hebben bij KDV Inimini bespreekt de pedagogisch professional dit onderwerp ook en bij het intakegesprek wordt er een toestemmingsformulier getekend. De ouder geeft er dan akkoord voor dat er (soms) een hond op de opvang aanwezig zal zijn en dat zij bekend is met de uitleg die hierover gegeven is.

Drie-uursregeling en vier-ogen principe

Bij KDV Inimini hebben we één verticale groep, in zo'n verticale groep zitten normaal gesproken maximaal 16 kinderen per dag. Bij KDV Inimini hebben we ervoor gekozen om een maximum aan te houden van 14 kinderen per dag, zodat ieder kind ruim voldoende speelruimte heeft. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke eis van het aantal vierkante meters speelruimte dat elk kind nodig heeft (minimaal 3,5 m2 per kind).

Hoeveel pedagogisch professionals er aan het werk zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijden. Er zitten nooit meer dan 8 baby's tot 1 jaar in een verticale groep. In de kinderopvang wordt altijd de BKR gehanteerd (Beroepskracht-kind ratio), dit houdt in dat één pedagogisch professional een bepaald aantal kinderen mag begeleiden. In onderstaande tabel lees je hoe de BKR voor een kinderdagverblijf eruitziet.

Tabel 1:

1 pedagogisch professional	- 3 baby's van 0 jaar **OF** - 5 dreumesen van 1 jaar **OF** - 8 peuters van 2 of 3 jaar

Hierboven lees je dus de aantallen die één pedagogisch professional mag begeleiden. De groepssamenstelling kan ook bestaan uit baby's én peuters, op dat moment volgen we de wettelijke ratio die we kunnen berekenen via Bkr Rekentool | Home (1ratio.nl) Dit is een rekentool die aangeeft hoeveel beroepskrachten je in moet zetten op het aantal kinderen dat aanwezig is per dag.

Het kan voorkomen dat een medewerker alleen op de groep staat, maar het zal nooit gebeuren dat een medewerker de hele dag alleen in het pand is. Wij houden altijd rekening met het vier-ogen principe, dat wil zeggen dat er altijd iemand in het pand aanwezig is die de werknemer op de groep kan zien/horen, dit kan ook iemand op kantoor zijn of ouders die hun kind(eren) komen brengen en halen.

We plannen de diensten in op basis van de aanwezigheid van de kinderen. Zo zullen we zorgen dat er altijd voldoende personeel ingepland is. Precieze werktijden kunnen per dag verschillen, we proberen bij te houden wanneer de piekmomenten zijn in het rooster en daar voldoende personeel op in te zetten. In tabel 2 op de volgende bladzijde lees je hoe de diensten van de pedagogisch professionals ongeveer verdeeld zullen zijn.

Op dit moment is de drie-uursregeling zo weggezet, dat wij af kunnen wijken aan het begin en einde van de dag, en tussen de middag met de pauzes van de collega's. De diensten zien er op dit moment meestal als volgt uit:

- Collega 1 07:00-17:00 (pauze 12:30-13:00)
- Collega 2 08:00-18:00 (pauze 13:00-13:30)

De tijden waarop wij afwijken zijn dus aan het begin van de dag (tussen 7:00 en 8:00), tussen de middag tijdens de pauzes van de medewerkers en aan het einde van de dag (tussen 17:00 en 18:00).

Vaste gezichten en groepen kinderopvang

Vaste groepen en vaste gezichten dragen bij aan een stabiele, veilige omgeving voor het kind. Net als vaste ruimten en een vast dagritme. Een vaste, vertrouwde pedagogisch

professional biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht (liefst de mentor) van het kind op de groep. Deze medewerker weet bijvoorbeeld hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Zijn er 1 of 2 medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch professionals zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Doordat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn met vaste pedagogisch professionals én wij ziekte/verlof altijd oplossen binnen ons team, kunnen wij garanderen dat er altijd een bekend gezicht op de groep aanwezig is voor jouw/jullie kind.

Tabel 2:

Diensten	1 PM'er op de groep	2 PM'ers op de groep	3 PM'ers op de groep	4 PM'ers op de groep
PM'er 1	Open tot sluit (Heeft niet de voorkeur. Dit kan alleen als er iemand aanwezig is op kantoor, die gediplomeerd is om op de groep te mogen werken! I.v.m. 4ogen principe + pauze opvangen)	Vroege dienst	Vroege dienst	Vroege dienst
PM'er 2		Late dienst	Tussendienst	Tussendienst
PM'er 3			Late dienst	Tussendienst
PM'er 4				Late dienst

Er is elke dag minstens één bekende pedagogisch professional aanwezig, die jouw kind goed kent. Mocht deze pedagogisch professional ziek zijn of op vakantie, dan is er altijd een andere pedagogisch professional aanwezig die jouw kind al eens eerder gezien heeft. Ziekte en vakantie vangen wij namelijk zoveel mogelijk op met ons eigen team.

Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers

Op dit moment is KDV Inimini nog geen officieel erkend leerbedrijf. Wij streven ernaar om dit in de toekomst wel te worden.

Wij willen in de toekomst graag met stagiaires gaan werken, om verschillende redenen. Wij zijn graag maatschappelijk betrokken en willen leerlingen ruimte geven om te groeien naar vak volwassen pedagogisch professionals. Daarnaast vinden we het leuk om onze passie, kennis en ervaring over het vak over te brengen naar de nieuwe generatie. Mensen enthousiast maken voor ons mooie vak én daarnaast een mooie gelegenheid om op de hoogte te blijven van de laatste inzichten en ontwikkelingen vanuit de opleiding.

Als er iemand komt stagelopen, wordt dit altijd gecommuniceerd naar ouders. De stagiaire zal –net als de andere pedagogisch professionals- een voorstelstukje schrijven, zodat ouders weten wie er op de groep aanwezig is en daarmee de opvang van de kinderen mede verzorgt.

Bij KDV Inimini hebben we jaarlijks plaats voor één stagiaire. Deze stagiaire wordt altijd boventallig ingezet. Dat wil zeggen dat zij nooit zelf verantwoordelijk is voor de kinderen. Zij werkt altijd naast een gediplomeerde collega. Elke stagiaire moet voor de start van de stage beschikken over een geldige VOG. Deze gaat bij in de map op locatie bij alle andere gegevens van medewerkers en stagiaires.

Voordat de stagiaire begint, lopen we samen onderstaande lijst door, zodat we zeker weten dat de stagiaire goed op de hoogte is van wat er van hem of haar verwacht wordt:

- Uitleg geven over pedagogische visie, beleid en werkwijze
- Check van alle administratieve zaken (persoonsgegevens + kopie ID, VOG, leerwerkovereenkomst/praktijkovereenkomst/arbeidsovereenkomst en stageformulieren verzamelen in een map)
- Afspraken maken over begeleiding, werktijden, welke taken mogen zelfstandig uitgevoerd worden en welke onder begeleiding*
- Overige (persoonlijke) afspraken

De stagiaire:

- Zorgt ervoor dat zij alle benodigde informatie aan haar begeleider overhandigt;
- Zorgt dat ze op de hoogte is van het pedagogisch beleid en alle andere richtlijnen, krijgt hiervoor inzage in de benodigde documenten;
- Gedraagt zich als een toekomstig beroepsbeoefenaar;
- Voert met zorg de aan haar toevertrouwde werkzaamheden uit en komt afspraken na;
- Heeft een actieve bijdrage tijdens begeleidingsgesprekken en komt in de hele stageperiode met initiatieven, is zelfstandig en zelf verantwoordelijk voor het voorbereiden, plannen en uitvoeren van opdrachten en werkzaamheden;
- Heeft een open leerhouding, stelt zich begeleidbaar op en draagt zorg voor het tijdig aanleveren van verslagen aan de opleiding en haar stagebegeleider op de locatie;
- Neemt voor zover mogelijk (en relevant voor het leerproces) deel aan teamoverleg en andere bijeenkomsten die vanuit de locatie worden georganiseerd of gevolgd;
- Is op de hoogte van strikte geheimhouding. Alle gegevens waar de stagiaire mee in aanraking komt of inzage in heeft, dienen als vertrouwelijk behandeld te worden. Het is niet toegestaan om documenten of informatie vanuit KDV Inimini te gebruiken voor eigen doeleinden.

De stagebegeleider (een pedagogisch professional):

- Begeleidt de stagiaire, schept de voorwaarden waaronder de stagiaire kan leren en is het aanspreekpunt voor de stagiaire;

- Ondersteunt de stagiaire bij het inwerken op de groep, maakt haar wegwijs op locatie en zorgt dat zij bekend is bij ouders en collega's, begeleid haar in dagelijkse gang van zaken;
- Geeft instructies bij het aanleren van vaardigheden en beroepshouding. Het doel is om het leerproces te verbeteren door het bieden van de nodige ondersteuning, zodat zij aan het einde van de opleiding het beroep zelfstandig kan uitoefenen;
- Ondersteunt bij het opstellen van plannen en leerdoelen voor de stage en uitvoering van de plannen en activiteiten;
- Voert minimaal elke 14 dagen begeleidingsgesprekken met de stagiaire;

Vaardigheden stagebegeleider:
- Een relevante opleiding die gelijkwaardig of hoger is aan het kwalificatieniveau waarvoor wordt opgeleid;
- Minimaal twee jaar ervaring als pedagogisch professional;
- Begeleidingsvaardigheden en communicatieve vaardigheden;
- Een veilig en positief leerklimaat kunnen creëren, waarin de stagiaire kan oefenen, vragen stellen en zich ontwikkelen;
- De eindtermen van de opleiding in concrete leerdoelen kunnen vertalen.

Het team helpt de stagebegeleider en de stagiaire bij de dagelijkse werkzaamheden en heeft een belangrijke (voorbeeld-)rol bij het begeleiden van de stagiaire. Directe collega's moeten op de hoogte zijn van de leerdoelen en het functioneren van de stagiaire. Op deze manier kunnen de collega's de stagiaire wegwijs maken, helpen en daar nodig aanspreken en feedback geven. Collega's zijn zich ervan bewust dat iets wat voor hen misschien "normaal" of dagelijkse routine is, dat dit voor de stagiaire anders kan zijn. Zij moet immers alles nog leren, de pedagogisch professional is al meer bekend in haar vak.

Hieronder staan de taken beschreven die een stagiaire bij KDV Inimini uit zou kunnen voeren. Afhankelijk van ervaring natuurlijk, dit kan per persoon verschillen. De een pakt dingen makkelijker/sneller op dan de ander. Belangrijk aandachtspunt hierbij is dat de stagiaire en haar begeleider zich er allebei goed over voelen.

**Taken van 1e jaar stagiaire:*
- Schrijft een voorstelstukje aan ouders/verzorgers;
- Kent de namen van de kinderen;
- Kent het algemene dagritme;
- Geeft haar eigen grenzen/wensen/behoeftes aan, bij zowel kinderen als collega's;
- Helpt mee met eetmomenten voorbereiden, begeleiden en opruimen;
- Helpt mee met activiteiten voorbereiden, begeleiden en opruimen;
- Helpt mee met de huishoudelijke taken en het netjes houden van de groep;
- Verzorgt het kind onder begeleiding van een collega;
- Denkt mee over de invulling van de thema-/activiteitenplanning.

Taken van 2e jaar stagiaire: - Zelfde als 1e jaarstagiaire;
- Luistert goed naar ouders/verzorgers en kinderen;
- Vraagt naar wensen/behoeften van ouders/verzorgers;
- Overlegt met collega's over taakverdeling;
- Denkt mee over de invulling van de thema-/activiteitenplanning;
- Plant activiteiten in die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen;

Taken van 3e jaar stagiaire:
- Zelfde als 1e jaar en 2e jaar stagiaire
- Overdracht naar ouders op een juiste manier
- Weet grenzen aan te geven, is consequent
- Heeft een actieve inbreng voor wat betreft de invulling van de thema-/activiteitenplanning.

- Ondersteunt bij eetmomenten, activiteiten, huishoudelijke taken en het netjes houden van de groep.

Wennen

Als je je kind voor het eerst naar een kinderdagverblijf brengt, kan dat best wel even wennen zijn! Voor het kind, maar ook voor jou/jullie als ouder(s). Daarom maken we hier samen altijd duidelijke afspraken over en kijken we wat voor ons allebei, maar natuurlijk vooral voor jouw/jullie kind het beste werkt!

We willen hier graag uitgebreid de tijd voor nemen, omdat we snappen hoe spannend dit kan zijn voor je kind maar ook voor jou. Daarom spreken we af om 1x te komen wennen voordat het contract in gaat, het is hierbij wel van belang dat er een getekende overeenkomst is. Onze voorkeur gaat er naar uit om het intakegesprek en wenmoment te combineren. Een wenochtend (of –middag) bij KDV Inimini duurt ongeveer 3 uur en is kosteloos. Dag en tijdstip zullen de pedagogisch professionals in overleg afstemmen.

Tijdens het wennen houden wij ons aan het leidster-kind ratio; dat wil zeggen dat wij het juiste aantal pedagogisch professionals inplannen op een bepaald aantal kinderen. Als je een afspraak wilt plannen voor een wenafspraak, zullen we dus moeten kijken of dit past binnen het leidster-kind ratio voor dat dagdeel. Per dagdeel zullen er niet meer dan 2 kinderen komen wennen, zodat de pedagogisch professionals ook de tijd en ruimte hebben om jouw kind goed te leren kennen.

Soms krijgen we de vraag of ouders niet vaker mogen komen wennen. Wij zien het wenmoment als een eerste contactmoment tussen kind en de pedagogisch professional. Een korte ontmoeting, waar een eerste luier verschoond wordt, een eerste flesje gegeven, een eerste slaapje geprobeerd wordt in het grote bed, etc. Het “echte” wennen gebeurt naar onze mening tijdens de dagen dat jullie kind bij ons op de opvang komt spelen.

(Buiten) slapen

Baby's hebben allemaal hun eigen slaapritme. Tijdens het intakegesprek bespreken we graag hoe jouw baby zijn slaapjes verdeeld heeft over een dag, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Geleidelijk komen de kinderen dan steeds meer in het dagritme van de groep, dat doet iedereen in hun eigen tempo. We stimuleren de kinderen hierin, maar vinden het daarnaast wel belangrijk om ook goed op de individuele behoeftes in te spelen.

Op het kinderdagverblijf slapen kinderen vaak anders dan thuis. Er zijn veel nieuwe indrukken en prikkels om te verwerken. Hierdoor kan het zijn dat jouw kind een stuk langer slaapt dan wat je thuis van hem gewend bent. Ook kan het zijn dat jouw kind veel korter slaapt, bijvoorbeeld omdat hij moeite heeft met het wennen aan de ruimte, het slapen met andere kinderen of de geluiden.

Bij KDV Inimini hebben wij twee slaapkamers, dit geeft ons de mogelijkheid om kinderen te verdelen over kamers, waardoor wij hopelijk iets meer rust kunnen creëren voor ze. Ook bieden wij de mogelijkheid tot buiten slapen aan; als kinderen buiten in de frisse lucht slapen, zorgt dit voor meer weerstand. De frisse lucht is daarnaast ook heel goed voor de longen van jonge kinderen, met name voor kinderen met astmatische aandoeningen en allergieën kan buiten slapen een goede oplossing zijn.

Onze medewerkers volgen ons protocol "Veilig Slapen", te vinden in bijlage 1. Hierin staat o.a. beschreven dat wij een kind altijd op de rug te slapen leggen en dat we kinderen niet inbakeren. Daarnaast lees je hier over onderwerpen als slaaptemperatuur, wiegendood voorkomen en op welke manier wij kinderen naar bed brengen.

Zindelijkheid

Wanneer een kind zindelijk wordt, verschilt per kind. Onthoud vooral dat hierbij geen goed of fout is. Het ene kind is hier –net als bij andere dingen- nou eenmaal eerder aan toe, dan de ander en dat is helemaal oké. Vaak begint de interesse in plassen op een potje of op de wc zo rond hun tweede verjaardag. Je kind merkt dan op dat hij moet plassen en zo kunnen we –jullie thuis ondersteunend- beginnen aan de zindelijkheidstraining.

Wij beginnen zelf niet met zindelijkheidstraining, voordat jij/jullie als ouder(s) zijnde dit thuis gedaan hebben en bij ons aangegeven hebben. Onze voorkeur gaat er naar uit dat jullie thuis hier dan ook al even mee bezig zijn, voordat wij hier bij KDV Inimini ook direct aan beginnen. Onze ervaring leert dat het best veel kan zijn voor een kind; én thuis én op het kinderdagverblijf "werken" aan zindelijkheid. Er wordt dan toch best veel van een kind gevraagd. We kijken graag samen of jouw kind hier aan toe is.

Belonen doen wij door middel van positieve benadering. Wij maken bewust geen gebruik van plaskaarten (stickers plakken). Onze ervaring in de praktijk leert ons een aantal redenen, waarom wij dit niet prettig vinden om te hanteren. Als een kind geen sticker krijgt, doordat hij niet op de wc heeft geplast, kan hem de moed ook in de schoenen zakken. Door middel van opbeurende woorden hopen wij het kind voldoende moed te geven om het de volgende keer nog eens te proberen! Daarnaast vinden wij het ook niet eerlijk naar andere kinderen die misschien moeite hebben met zindelijk worden en nog vaak in de broek plassen. Ook wordt het plakken van een sticker nog weleens vergeten. Opbeurende of belonende woorden kun je niet vergeten en daarom hebben wij gekozen om dit op deze manier aan te pakken.

Voeding

Gezonde voeding is erg belangrijk!

Jong geleerd is oud gedaan, en zoals al vaker benoemd in dit beleidsplan is het aanleren van gewoontes het makkelijkst als je zo jong mogelijk bent. Dit geldt ook voor wat betreft voeding. Bij KDV Inimini vinden we gezonde voeding erg belangrijk. Gezonde voeding is erg belangrijk voor de lichamelijke groei, maar daarnaast ook goed voor de ontwikkeling van het brein.

We volgen de richtlijnen van het Voedingscentrum en bieden voornamelijk (gezonde) producten (uit de Schijf van Vijf) aan.



Volgens het Voedingscentrum krijg je als je deze producten eet, voldoende eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels, vitamines en mineralen binnen. Geadviseerd wordt om elke dag een bepaalde hoeveelheid te eten uit elk vak. Wat deze precieze hoeveelheid is, verschilt natuurlijk per kind. Ieder kind heeft zijn eigen behoeftes. Bij KDV Inimini stemmen wij graag met jou als ouder af wat voor jouw kind de juiste hoeveelheid is.

Vaste en rustige eetmomenten

Bij KDV Inimini hebben wij vaste eettijden, dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat geeft kinderen rust. Alle maaltijden worden aan tafel gegeten, zowel de broodmaaltijd tussen de middag als de tussendoortjes. Dit is naast dat het erg gezellig is om samen te eten, een duidelijk kader voor kinderen; het verschil tussen eten en spelen. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer, maar we blijven niet onnodig lang aan tafel zitten.

Tijdens een eetmoment zit er altijd één of meer van onze pedagogisch professionals bij aan tafel. Zij begeleiden de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie. Om pedagogische redenen wordt er (indien mogelijk, rekening houdend met allergieën/dieet) altijd meegegeten met wat de kinderen op dat moment eten. Eten zij fruit, pakken de pedagogisch professionals ook fruit. Eten zij brood, dan pakken zij op dat moment ook een boterham.

Zien eten, doet eten! Zo zal je zien dat ook de wat moeilijkere eters toch vaak nét iets meer eten tijdens zo’n gezellig tafelmoment dan dat zij alleen aan tafel zouden eten.

De pedagogisch professionals bepalen wanneer de kinderen eten. De kinderen mogen zelf kiezen wat zij willen eten; welk fruit of wat zij op brood willen. Hiermee stimuleren we het vermogen om keuzes te maken. En als zij zelf mogen kiezen, vinden ze het eetmoment waarschijnlijk ook veel prettiger, dan wanneer er allerlei keuzes al voor ze zijn gemaakt.

Mocht een kindje niet willen eten, proberen wij het op een rustige manier nog eens aan te bieden of voor te stellen, maar wij zullen nooit eten opdringen aan de kinderen.

Veilig eten en drinken

Wij gebruiken kinderservies van veilige, niet breekbare materialen. Zo zullen wij bijvoorbeeld geen glas of porselein aan kinderen geven. Ook de mesjes die wij gebruiken zijn kindvriendelijk. Wij vinden het belangrijk om de zelfredzaamheid van kinderen te stimuleren, vandaar dat we kinderen ook zelf hun brood proberen te laten smeren. Dit zal altijd met een bot (kinder-)mesje zijn.

Ons kinderdagverblijf heeft geen loden waterleidingen. We gebruiken kraanwater uit nietloden waterleidingen voor het bereiden van flesvoeding, thee etc.

Een uitgebreide uitleg over hoe wij flessen klaarmaken, voeding bewaren, etc. vind je in ons protocol “Voedingshygiëne”, deze vindt je in bijlage 2. Hier vind je ook een bewaarlijst van de voedingsmiddelen, deze vindt je in bijlage 2a. Zo weet je meteen welke producten wij aanbieden en op welke manier wij deze bewaren.

Minder verspilling

Wij maken wekelijks een boodschappenlijstje, boodschappen worden ook wekelijks bezorgd. We kijken hoeveel kinderen er elke dag aanwezig zijn en zorgen dat we hiervoor genoeg eten en drinken in huis hebben. Niet te weinig, maar ook zeker niet te veel. Dit vinden we zonde en we proberen hier wel op te letten, door van tevoren een boodschappenlijstje te maken, open verpakkingen en restjes eerst op te maken.

Minder gezonde keuzes / traktaties en feestjes

Naast de dagelijkse gezonde keuzes die wij aanbieden, zullen wij ook wel eens minder gezonde keuzes aanbieden. Dit zal voornamelijk op en rondom feestdagen zijn. Als er iets te vieren valt, mag er ook best eens wat minder gezonds gegeten worden, vinden wij. Wel letten wij erop dat dit niet al te vaak gebeurt. Balans vinden wij hierin een belangrijk sleutelwoord.

Allergieën of andere individuele afspraken

Als jouw kindje bekend is met allergieën, horen wij dit natuurlijk graag! Daarnaast spreken wij graag met jullie als ouder(s) af, wat en hoeveel jouw kind mag eten / drinken. Er zijn een aantal producten die wij standaard in huis hebben: brood en beleg, crackers, fruit, groente, maisfingers.

Rond de leeftijd van 4-5 maanden begin je met jouw kindje (oefen)hapjes aan te bieden. Als jullie zover zijn, horen wij dit graag, zodat wij dit op de opvang ook kunnen doen! Wij kiezen er dan het liefst voor om smaken aan te bieden, die jouw kind al kent (ook i.v.m. allergieën). Als jouw kindje ouder dan 1 jaar is en aan meerdere smaken gewend is, kunnen wij ook eens variëren in broodbeleg. Maar dan is hij wat ouder en heeft hij al kennisgemaakt met verschillende producten en hun verschillende smaken.

Fruit, brood, groente, snacks en tussendoortjes hebben wij standaard in huis. Wil je dat je kind eind van de middag een potje groente krijgt? Geef deze dan mee op de desbetreffende dag en meld dit bij de pedagogisch professional. Wij geven deze potjes tot de leeftijd van 1 jaar, maar als je kind na de leeftijd van 1 jaar ná 17:15/17:30 opgehaald wordt, bieden wij het potje nog aan tot de leeftijd van 14 maanden. Let wel, dit doen we rond 16:00/16:30 aangezien de dienst van de eerste pedagogisch professional meestal om 17:00 eindigt.

Wij zijn van mening dat de warme maaltijd iets is wat eigenlijk hoort bij thuis, een moment van verbinding met het gezin; samen de dag doorspreken en afsluiten. Als kinderen bij ons eten, kan het voorkomen dat zij als enige aan tafel zitten om warm te eten.

Ben je benieuwd welke producten wij aanbieden bij KDV Inimini of wil je meer weten over het onderwerp Voeding, lees dan ons “Protocol: Voedingshygiëne”. Hierin vind je o.a. een overzicht van de producten die wij aanbieden en op welke manier we ze bewaren.

Wat als je kind ziek is?

Als je kind ziek is, vragen wij je om dit vóór 09:00 telefonisch aan ons door te geven via 06-22 53 83 60. Dit mag ook via de ouderapp Konnekt. (Bij een lichaamstemperatuur van 38,5 graden Celsius of hoger kan en mag jouw kind niet naar het kinderdagverblijf gebracht worden). Als jouw kind een zetpil gehad heeft, horen wij dit graag ’s ochtends. Onder het kopje “toedienen van medicijnen” lichten we verder toe waarom wij dit zo belangrijk vinden om te weten.

Het opmeten van de lichaamstemperatuur wordt bij ons kinderdagverblijf alleen gedaan op verzoek van ouders en/of bij het vermoeden van koorts, door een pedagogisch professional. De thermometer wordt na elk gebruik goed gereinigd.

Het is natuurlijk erg vervelend als je kind ziek is, en daarnaast mist hij ook nog een dag opvang, waar jullie als ouders genoeg voor betalen. Daarom willen wij jullie hier graag in tegemoet komen. Wanneer je jouw kind op tijd afmeldt, kun je de gemiste dag inhalen. Voorwaarde is wel dat deze inhaaldag binnen 2 maand ingepland wordt en dit kan alleen als het past qua leidster-kind ratio op de desbetreffende dag.

Ruilen is dus een service en *geen recht*.

Als je kind bij ons op de opvang is en gedurende de dag ziek wordt, laten wij dit natuurlijk aan jullie weten. Zolang hij nog speelt, eet en (vooral) drinkt, kan hij prima bij ons blijven. Mocht hij niet (zelf) kunnen spelen en niet eten/drinken of een pedagogisch medewerker moet constant bij hem zijn, dan zal je je kind op moeten komen halen. Deze gemiste uren krijg je dan helaas niet vergoed.

We snappen dat het voor jou als ouder lastig kan zijn, als we je bellen om je kind op te halen. Jij zit ook op je werk en/of hebt misschien belangrijke afspraken staan. Toch bellen we je niet zomaar en willen we je vragen om je medewerking. We moeten ook rekening houden met besmettingsgevaar, voor andere kinderen maar ook voor ons personeel. Jouw kind heeft er niks aan om in een drukke groep rond te hangen als hij zich niet lekker voelt, dan voelt hij zich waarschijnlijk alleen maar ellendiger.

De lichaamstemperatuur is voor ons een belangrijke houvast, maar daarnaast zullen wij jullie ook bellen om je kind op te halen in de volgende situaties:

- Meerdere keren spugen op een dag
- Meerdere keren diarree op een dag
- Wanneer de GGD het advies geeft dat thuis blijven nodig is

Eén keer kan natuurlijk gebeuren, misschien heeft er wat dwars gezeten. Wij zullen je kind omkleden en eventuele spullen wassen. Bij meerdere keren zijn wij toch echt genoodzaakt om te bellen. Naast dat dit niet werkbaar is voor de pedagogisch medewerkers wordt het risico op ziek worden ook nog eens verhoogd hierdoor.

Toedienen van medicijnen
Mocht jouw kind medicijnen gebruiken, die ook tijdens de tijd dat jouw kindje bij ons op het kinderdagverblijf is, ingenomen moeten worden, dan vragen we je om samen met de pedagogisch medewerker een medicijnformulier in te vullen. Hierop staat vermeld: de naam van het medicijn en de hoeveelheid + het tijdstip/wijze van toedienen. Daarnaast staat hier

op vermeld waar het medicijn bewaard dient te worden. Tot slot staat hier het telefoonnummer van ouders, zodat wij ze altijd kunnen bereiken bij vragen over het medicijn. Wij geven kinderen op het kinderdagverblijf geen paracetamol en zetpillen. Veiligheid, gezondheid én het welzijn van elk kind staat voor ons voorop. Wij begrijpen dat er ouders zijn die zich zorgen kunnen maken over hoge koorts en het risico op koortsstuipen. Als er een plotselinge temperatuurschommeling plaatsvindt, kan het risico op een koortsstuip toenemen. Wij volgen daarom zorgvuldig elk kind en nemen contact op met ouders wanneer er sprake is van koorts of andere zorgwekkende symptomen.

Kinderziektes

Bij een kinderdagverblijf komen nou eenmaal regelmatig kinderziektes voor. Omdat er veel verschillende ziektes bestaan, volgen wij altijd de actuele richtlijnen van de GGD en het RIVM. Wij beoordelen per situatie of een kind kan deelnemen aan de dagelijkse situatie en of er risico is op besmetting. Bij twijfel zullen wij altijd advies vragen aan de GGD, dit advies is leidend in de manier waarop wij met de ziekte om gaan.

Een kind blijft in ieder geval thuis wanneer hij zichtbaar ziek is, koorts heeft, hevig hoest, herhaaldelijk braakt of diarree heeft of wanneer de GGD aangeeft dat thuisblijven noodzakelijk is. Ouders informeren ons bij het vermoeden of de vaststelling van een besmettelijke ziekte, zodat wij tijdig passende maatregelen kunnen nemen.

Het RIVM en de GGD hebben deurbriefjes gemaakt voor de verschillende kinderziektes. Deze deurbriefjes kunnen wij ophangen in ons halletje, zodat ouders op de hoogte zijn als er een ziekte heerst binnen ons kinderdagverblijf. Op zo'n deurbriefje staat o.a. wat de ziekte inhoudt en wat wij kunnen doen om de besmetting verder te voorkomen.

Afmelden / dag ruilen

Komt je kind een dagje niet bij ons spelen? Heb je wat leuks gepland staan? Of is er een andere reden waarom hij/zij niet bij ons komt spelen? Laat dit dan a.u.b. zo ver mogelijk van tevoren weten. Op die manier kunnen wij rekening houden met onze (personeels-)planning. Mocht er bijvoorbeeld een kind extra willen komen, dan weten we dat er een plekje vrij is doordat jouw kind afgemeld is. Ook kan het zo zijn dat wij minder personeel in hoeven te zetten op het aantal kinderen dat aanwezig is bij KDV Inimini. Daarom waarderen wij het ten zeerste als je het op tijd aan ons laat weten, mocht je kind een dagje niet komen spelen.
Een gemiste dag mag je ook zeker inhalen bij ons. Dit kan alleen als je minimaal 3 werkdagen van tevoren hebt afgezegd.
En ook hier geldt: deze inhaaldag wordt binnen 2 maand ingepland en dit kan alleen als het past qua leidster-kind ratio op de desbetreffende dag.
Hieronder zullen we de belangrijkste regels rondom ruilen even vermelden:

- Ruilen en extra dagen afnemen is een service, geen dienst;
- Ruil- of extra dagen worden niet aangenomen in de vakantieperiode (geldt voor alle soorten contracten);
- Dagen inhalen mag binnen 2 maanden, mits het leidster-kind ratio het toelaat;
- Ruil- of extra dagen worden maximaal 3 weken van tevoren beoordeeld;
- Ruil- of extra dagen kunnen tot maximaal 3 werkdagen van tevoren worden aangevraagd door jullie als ouder, met uitzondering van noodgevallen (wij kunnen dit dan in de app bekijken en je kind toevoegen op de planning, indien nodig).

Halve dagen afmelden / ruilen
Voor de rust en continuïteit op de groep hebben wij gezamenlijk besloten om na de zomervakantie - vanaf september 2025 geen halve dagen meer te hanteren, ook niet met

ruilen. Vorig jaar en dit jaar ging dit prima, maar we merken o.a. dat het te druk wordt voor goede overdrachten tussen de middag.

Ruilen kan en mag dus nog steeds, volgens de voorwaarden zoals eerder beschreven. Vanaf september 2025 kunnen er alleen nog hele dagen geruild worden. Extra opvang kan ook nog steeds afgenomen worden, mits er plek is op de groep. Maar ook dan geldt dus: alleen hele dagen.

Extra dag(en) afnemen

Het is mogelijk om structureel of incidenteel een extra dag af te nemen. Het liefst vangen we kinderen zoveel mogelijk bij dezelfde pedagogisch medewerker op, zodat zij zo min mogelijk verschillende gezichten zien. Desondanks zal het bijna niet voorkomen dat hij of zij een onbekende pedagogisch medewerker tegenkomt als hij of zij op een andere dag komt. Ziekte en verlof proberen wij namelijk altijd onderling op te lossen, met onze eigen medewerkers.

Als je gebruik wilt maken van een extra dag, kun je dit aanvragen via de ouderapp Konnekt. Deze aanvraag wordt beoordeeld door de pedagogisch medewerkers. Mocht je hier vragen over hebben of kom je er niet uit, kom dan gerust naar ons toe of stuur een berichtje, we helpen je graag!

Voorwaarde: een extra dagdeel kan tot max. 3 werkdagen van tevoren aangevraagd worden. Liefst horen we het zo snel mogelijk als u uw kind een extra dagdeel wilt komen brengen, zodat wij hier rekening mee kunnen houden in onze planning.

In geval van nood denken wij natuurlijk graag met jullie mee. Bovenstaande termijn van 3 werkdagen van tevoren aanvragen geldt dan niet.

Breng- en haaltijden

Vanaf 07:00 kun jij je kind brengen bij KDV Inimini, voor die tijd zal er dan ook geen pedagogisch medewerker aanwezig zijn. Het kan zijn dat je al wel iemand ziet lopen binnen, deze medewerker is bezig om de boel klaar te zetten en voorbereiden voor die dag. Om 07:00 zal zij de deur open doen om jullie te ontvangen.

Ons kinderdagverblijf is elke dag geopend tot 18:00. Tijdens het ophaalmoment verwachten we dat jij met je kind uiterlijk 18:00 het pand hebt verlaten. Als je nog in gesprek wilt gaan of een uitgebreidere overdracht wil van de pedagogisch medewerker, verzoeken we je om je kind iets eerder te komen ophalen zodat daar genoeg tijd voor is.

Voor ons zou het heel fijn zijn, als je jouw kind komt brengen tussen 07:00 en 09:00. En als je jouw kind komt ophalen tussen 16:00 en 18:00. Op deze manier kunnen wij en de kinderen het dagritme volgen, zoals wij gewend zijn en weet eenieder waar hij aan toe is.

Mocht je een keer te laat komen, bijvoorbeeld doordat je in de file staat, laat ons dit dan z.s.m. weten, zodat we hier rekening mee kunnen houden. Ook als je kind door iemand anders wordt opgehaald, horen wij dit graag! Wij geven geen kinderen mee aan Opa’s, Oma’s en andere mensen die bij ons voor de deur staan, zonder dat wij dit van jullie als ouders gehoord hebben.

Een keer te laat ophalen kan natuurlijk voorkomen, zoals hierboven genoemd door file of iets anders wat overmacht is. Mocht dit meerdere malen voorkomen, dan zijn wij wel genoodzaakt om deze tijd in rekening te brengen. Voor de juiste tijd kijken we op de klok van ons kinderdagverblijf. Ons personeel wordt betaald voor de uren dat zij aanwezig zijn en op deze manier zullen zij ook langer door moeten werken.

De eerste keer dat je te laat komt ophalen, zien we door de vingers, we zullen jullie er wel op wijzen om de volgende keer iets eerder te komen. Vanaf de tweede keer rekenen wij € 25,- per keer dat je je kind te laat komt ophalen.

Contact met ouders / oudercommissie

Goed contact met ouders is voor ons heel belangrijk. Wij zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. Zo is onze communicatie heel duidelijk en weet iedereen wat er van hem of haar verwacht wordt, zowel van pm'er naar ouder als pm'ers onderling.

Ieder kind (en daarmee zijn/haar ouders) krijgt een mentor toegewezen. Voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. Mocht de mentor om wat voor reden dan ook niet aanwezig zijn, en je wilt als ouders zijnde toch graag iets bespreken, schroom dan niet om naar één van de andere pedagogisch professionals toe te lopen.

Wij staan altijd open voor een gesprek, vragen, tips of advies!

Het opstellen van een oudercommissie is niet verplicht, mits er maximaal 50 kinderen bij ons kinderdagverblijf aangemeld zullen worden. Wij hechten veel waarde aan de ideeën van ouders, het zijn ten slotte hún kinderen die wij (mede)opvoeden en verzorgen. Daarom zouden wij vanaf 2025 wel graag een oudercommissie oprichten, om samen te zorgen voor een nog veiliger en gezonder leefklimaat, om samen te sparren over zaken, om advies te vragen, etc. Zou jij wel lid willen worden van de oudercommissie? Laat het dan even weten bij één van onze pedagogisch professionals.

Niet tevreden? > Klachtenregeling

Als KDV Inimini doen wij er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er een keer iets misgaan. Wij vinden het belangrijk dat je bij ons terecht kunt als je ontevreden bent. Daarom hebben wij deze interne klachtenregeling opgesteld.

In de klachtenregeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De regeling voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c.

Voordat u een interne klacht indient

Gaat iets net niet helemaal zoals jij graag zou zien? Heb je klachten? Specifieke wensen? Dan hopen we dat je dit bespreekbaar wilt maken. Onze pedagogisch professionals staan graag voor je klaar om naar je te luisteren wat er speelt. Samen zoeken we dan naar een oplossing, om jouw zorgen of ontevredenheid hopelijk snel weg te kunnen nemen.

Komen jullie er toch niet goed uit samen? Dan mag je een schriftelijke klacht indienen via info@kdvinimini.nl We ontvangen je klacht graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk 2 maanden na het ontstaan van de klacht. Zo kunnen we de klacht (hopelijk) zo snel mogelijk oplossen!

Alle klachten die wij schriftelijk ontvangen nemen wij anoniem op in ons jaarlijkse klachtenverslag. Dit verslag brengen we onder de aandacht van ouders en bespreken we met onze oudercommissie. Ook sturen we het door naar de toezichthouder van de GGD. Dit zijn wij volgens de Wet Kinderopvang verplicht te doen.

In deze klachtenregeling lees je verder hoe je een interne klacht bij ons kunt indienen, hoe we deze zullen behandelen en waar u terecht kunt voor externe behandeling van jouw klacht.

Wanneer kunt u een interne klacht indienen?

Je kunt bij KDV Inimini een klacht indienen over:

- Een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder(s);

Wanneer jouw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de Meldcode Kindermishandeling Kinderopvang gaan gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en je nog steeds een klacht hebt over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kun je via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

Waar en wanneer kunt u extern uw klacht indienen?

Ben je niet tevreden over de behandeling van jouw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kun je jouw klacht ook extern indienen. Neem hiervoor contact op met het Klachtenloket Kinderopvang. Zij zijn beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

Je kunt ook naar de Geschillencommissie Kinderopvang stappen. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, KDV Inimini dus ook. Sinds begin november 2023 zijn wij als kinderdagverblijf ook aangesloten bij de Geschillencommissie.

Normaal gesproken is het zo dat ouders de klacht eerst bij de ondernemer zelf indienen. Als zij er dan niet uit komen, kunnen zij de Geschillencommissie benaderen. In sommige gevallen kun je direct je klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van KDV Inimini te hebben doorlopen, dit kan:

- Als je niet tijdig (binnen 6 weken een beoordeling van jouw klacht van KDV Inimini heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van jou kan worden verlangd dat je onder de gegeven omstandigheden een klacht bij KDV Inimini indient. Je kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die jouw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van jouw klacht. Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden.

Ook wanneer je direct contact opneemt met de Geschillencommissie Kinderopvang, adviseren wij je om vooraf contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang om te kijken welke route in jouw situatie het best gevolgd kan worden.

Klachtenregeling KDV Inimini 1. Definities

Organisatie:	KDV Inimini
Klacht:	formele, schriftelijke uiting van ongenoegen die niet via informeel overleg is of kan worden verholpen.
Ouder:	de bloed of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind dat van kinderopvang bij KDV Inimini gebruik maakt of heeft gemaakt.
Oudercommissie:	de commissie, zoals bedoeld in artikel 1.58 van de Wet Kinderopvang.
Houder:	degene aan wie de onderneming, zoals bedoeld in de Handelregisterwet 2007, toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert.
Klager:	de ouder of oudercommissie die een klacht indient.

Medewerker:	de houder (een natuurlijk persoon), personen die werken in dienst van de houder, of personen die werken door tussenkomst van de houder (bijvoorbeeld uitzendkrachten, sportleraar, etc.)
Klachtenfunctionaris:	de medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en die de klachten afhandelt in opdracht van de houder.
Leidinggevende:	diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst en/of aan de persoon over wie de klacht wordt ingediend.
Klachtenloket Kinderopvang:	onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang waar ouders, oudercommissies en kinderopvangorganisaties terecht kunnen voor informatie, advies en bemiddeling.
Geschillencommissie:	een door het ministerie van Veiligheid en Justitie erkende commissie voor het behandelen van geschillen. De uitspraken zijn bindend.
Schriftelijk:	een brief per post of elektronisch, zoals een e-mail of digitaal ingevuld formulier op een website.
Overeenkomst:	het contract en de bijbehorende (aanvullende) algemene voorwaarden.

2. Indienen van een interne klacht

2.1 Zoals in het begin al genoemd is, kun je bij ons een klacht indienen over:

- Een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder(s);

2.2 We vragen je om jouw klacht schriftelijk bij ons in te dienen. Vind je het lastig om jouw klacht op te schrijven? Neem dan telefonisch contact op met Larissa Wes, via 06-22 53 83 60. Zij kan je helpen om jouw klacht op papier te zetten. Dit is noodzakelijk om jouw klacht formeel in behandeling te kunnen nemen. Op deze manier kunnen wij binnengekomen klachten goed registreren, naar oplossingen zoeken en onze kwaliteit verbeteren.

2.3 Wacht niet te lang met het indienen van jouw klacht. We vragen je om binnen een redelijke termijn na het ontstaan van de klacht, deze bij ons in te dienen. Hoe eerder u de klacht bij ons indient, hoe beter wij deze kunnen onderzoeken en beoordelen. Hierbij zien we 2 maanden als redelijk. Behalve als je ons kunt uitleggen waarom je dit later doet.

2.4 In de klacht moeten in ieder geval de volgende gegevens staan :

- Datum waarop je de klacht indient
- Jouw naam, adres en telefoonnummer
- De naam van de medewerker, als jouw klacht gaat over een gedraging van deze medewerker
- De kinderopvanglocatie en eventueel de groep waar jouw klacht over gaat
- Een duidelijke omschrijving van de klacht

2.5 Je kunt jouw klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, Larissa Wes. Zij is te bereiken per e-mail: info@kdvinimini.nl

3. Behandeling van de interne klacht

3.1 De klachtenfunctionaris, Larissa Wes, bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Zij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 KDV Inimini zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

3.3 KDV Inimini houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

3.5 De klachtenfunctionaris, Larissa Wes, bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Zij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

3.6 De klager ontvangt van KDV Inimini een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven:

- Of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is;
- De redenen waarom KDV Inimini tot dit oordeel is gekomen;
- Als de klacht en het oordeel daar aanleiding toe geven: welke maatregelen KDV Inimini neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd.

3.7 Wanneer je niet tevreden bent over het oordeel en/of de afhandeling van de interne klacht, dan kun je je klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kun je direct een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

4. Externe klachtafhandeling

4.1 Word jouw klacht na afhandeling volgens onze interne klachtenregeling toch niet naar tevredenheid beoordeeld of afgehandeld, dan kun je een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In de volgende twee situaties kun je jouw klacht ook direct indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van KDV Inimini te hebben doorlopen:

- Als je niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van jouw klacht van KDV Inimini heeft ontvangen
- Wanneer in redelijkheid niet van je kan worden verlangd dat je onder de gegeven omstandigheden een klacht bij KDV Inimini indient. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer onze interne klachtenafhandeling niet onafhankelijk kan plaatsvinden.

Voordat je naar de Geschillencommissie stapt, kun je altijd contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

4.2 Je moet jouw klacht indienen bij de Geschillencommissie binnen 12 maanden nadat je de klacht bij KDV Inimini hebt ingediend.

4.3 De Geschillencommissie doet een bindende uitspraak waar jij en KDV Inimini zich aan moeten houden. De Geschillencommissie controleert dit ook.

5. Klachtenverslag

5.1 KDV Inimini maakt over ieder jaar een klachtenverslag in de eerste 5 maanden van het daaropvolgende kalenderjaar. In dit verslag staan ten minste de volgende zaken beschreven:

- Een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- De manier waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- De strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- Het aantal en de aard van de door de Geschillencommissie Kinderopvang behandelde geschillen.

5.2 In het verslag zijn de oordelen over de klachten niet terug te leiden naar klagers, ouders, medewerkers of andere personen, behalve wanneer het de houder (een natuurlijk persoon) zelf betreft. Het adres van de houder wordt niet in dit verslag opgenomen.

5.3 KDV Inimini stuurt het klachtenverslag naar de toezichthouder van de GGD. Dit gebeurt vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarover het verslag gaat.

5.4 KDV Inimini brengt het klachtenverslag op hetzelfde moment, via een passende manier ook onder de aandacht van ouders. Daarnaast bespreekt de houder het verslag met de oudercommissie.

5.5 Wanneer er in een kalenderjaar geen klachten zijn ingediend, stelt KDV Inimini geen klachtenverslag op.

Bijlage 1: Protocol Veilig Slapen

Voor je ligt het protocol “Veilig Slapen”, in dit protocol wordt alles beschreven rondom dit thema, hoe wij er aan bijdragen om een zo veilig mogelijke slaapplek te creëren voor de kinderen bij KDV Inimini.

Inrichting slaapkamers

Bij KDV Inimini hebben wij 2 slaapkamers, met in de ene slaapkamer 3- en in de andere slaapkamer 4 stapelbedden. Dus dat wil zeggen dat wij binnen in totaal 14 slaapplaatsen hebben, dit geeft ons ruimte om de kinderen te verdelen over de 2 slaapkamers en hiermee hopelijk wat rust te creëren. Op dit moment staat er op elke slaapkamer één stapelbed, met daaronder ook één evacuatiebedje. (= een bed op wieltjes om in geval van nood zo snel mogelijk het kinderdagverblijf te kunnen verlaten met de allerkleinsten).

Daarnaast bieden wij ook de mogelijkheid tot buiten slapen. Buiten zijn er 2 slaapplaatsen. Alle bedden op onze locatie zijn nieuw aangeschafte, stevige bedden. Naast de bedden en misschien een kast, voor wat linnengoed, zal je op onze slaapkamers niet zoveel andere spullen aantreffen. Dit omdat wij het belangrijk vinden dat een kind op een fijne manier zijn rust kan vinden en dat kan naar onze mening niet goed met allerlei tierelantijntjes om zich heen. We hebben gekozen voor een frisse, blauwe kleur op de muur. Blauw staat voor rust en ontspanning. Wij hopen dat dit er mede voor zorgt dat jouw kind lekker bij ons zal kunnen slapen!

Wij laten jouw kind nooit buiten slapen, zonder dat we hier van jou/jullie als ouder(s) zijnde toestemming voor hebben gehad. Tijdens een intakegesprek met één van onze pedagogisch professionals bespreken wij dit onderwerp en zullen we jou vragen om toestemming wat betreft verschillende onderwerpen, o.a. het buiten slapen.

Temperatuur

De aanbevolen temperatuur voor een slaapkamer is tussen de 15 en 18 graden Celsius. Bij extreme hitte wordt er goed geventileerd. Aan het begin en aan het einde van de dag zullen wij alle ramen en deuren open zetten om frisse lucht naar binnen te krijgen. Daarnaast draait ons ventilatiesysteem een groot gedeelte van de dag door op stand 1; zodat de lucht continu gefilterd wordt.

Buiten slapen mag alleen bij een temperatuur tussen de -5 graden Celsius en 28 graden Celsius. Is het warmer of kouder dan deze temperatuur? Dan leggen wij jouw kind om veiligheidsredenen **altijd** binnen te slapen. Als het regent, kan een kind lekker slapen buiten, mits de regen niet in het bedje naar binnen valt. Bij mist of onweer mogen de kinderen **niet** buiten slapen. De kinderen worden altijd in passende kleding in het buitenbed te slapen gelegd. Eventueel kunnen we ze een dikke slaapzak en muts aantrekken.

Naar bed brengen

Voordat een pedagogisch professional jouw kind naar bed brengt, zal zij dit altijd aangeven bij hem. Wij vinden het prettig om te vertellen wat we doen en (korte) rituelen te volgen, zodat de kinderen op een gegeven moment weten wat ze te wachten staat of wat er van ze verwacht wordt. Hoe klein een kind ook is, wij maken altijd contact. Voordeel hiervan is dat de andere kinderen en collega’s ook meteen weten dat jij “Pietje” naar bed gaat brengen. Dat geeft hen ook weer rust, dat ze weten waar jij heen gaat.
Als de pedagogisch professional heeft aangegeven om jouw kind naar bed te brengen, zal ze altijd eerst even zijn luier checken, want: hoe kan je nou lekker slapen met een volle luier? Niet toch?! Dan kleedt de pedagogisch professional jouw kind om.

Voordat we een kind naar bed brengen, trekken we eerst alle kleding uit waar koordjes aan zitten. Ook speenkoorden gaan niet mee in bed. Alles wat los kan, moet af. Denk hierbij aan: elastiekjes, speldjes, sieraden. We controleren of het bed leeg is en er geen gevaarlijke dingen in bed liggen (denk aan: een muziekdoosje met touwtjes). We maken het bed kort op en zorgen dat de voeten dichtbij het voeteneind liggen. We zorgen ervoor dat het hoofd van het kindje niet onder het lakentje of dekentje kan komen. We gebruiken nooit, maar dan ook nooit : kussens, hoofd- of zijwandbeschermers, plastic zeiltjes, tuigjes, koorden of andere voorwerpen (van zacht plastic) in bed. Jouw kindje ligt bij ons dus altijd op een veilige manier in bed; dus alleen met een lakentje of dekentje. En eventueel zijn/haar speen en/of knuffel.

Hoe voorkomen we dat een baby te warm ligt?:

- Kinderen onder de 2 jaar liggen in een passende slaapzak; zonder dekbedje.
- We controleren aan de voetjes van een baby of de baby het koud of warm heeft. Als een baby transpireert, heeft de baby het al (gevaarlijk) warm.
- We passen (indien nodig) de kleding aan, passend bij het seizoen / de temperatuur van dat moment.
- We luchten de slaapkamers regelmatig, in ieder geval 2x daags.

Wiegendood voorkomen

Over de oorzaken van wiegendood is nog veel onduidelijkheid. Onderzoek heeft ons wel duidelijk gemaakt wanneer het risico op wiegendood het grootst is. Wij kennen deze risico's en houden hier rekening mee;

> We leggen baby's **altijd** op hun rug te slapen. Alleen met schriftelijke toestemming van ouders leggen wij een kind op de buik of op de zij te slapen in bed. Als een baby zichzelf kan omdraaien naar de buik en terug naar de rug, dan mag de baby wel op zijn buik slapen. Zien wij dat een baby zich op de buik draait en zich niet terug kan draaien, dan leggen wij hem weer terug op de rug.
>
> Inbakeren van kinderen doen wij **niet**.
>
> Ieder kind heeft dagelijks zijn/haar eigen bed. Opgemaakt met molton, hoeslaken en eventueel een lakentje of dekentje.

Als het kind in bed ligt, zetten we de babyfoon aan en testen we meteen of deze werkt. Vervolgens checken we minstens iedere 15 minuten de kinderen in de bedjes op de slaapkamer. Daarnaast kijken we regelmatig door het raam van de slaapkamer en luisteren we naar de babyfoon. Bij extreem weer zoals hitte of kou, of als een kind niet helemaal fit is, kijken we minstens elke 10 minuten of alles met de kinderen en in de slaapkamer in orde is.

De kinderen slapen bij ons alleen in bed. Dat wil zeggen dat we kinderen niet in een maxicosi, box, wandelwagen, hangwieg o.i.d. te slapen leggen. Als een kind in slaap is gevallen op één van deze plekken, leggen wij het kind alsnog in bed.

Tijdens het wandelen kan het wel voorkomen dat een kind in slaap valt in de wandelwagen, op dat moment kunnen wij hem niet overleggen in bed, maar hebben wij wel constant toezicht op hem, we blijven constant checken of hij het niet te warm of te koud heeft.

Bijlage 2: Protocol Voedingshygiëne

Flesvoeding en moedermelk

Voorbereiding:
- Flesjes van kinderen zijn voorzien van hun naam;
- Afgekolfde moedermelk is voorzien van naam en datum;
- Spenen moeten tijdig vervangen worden, we spreken ouders hierover aan als dit nodig is;
- Flessen van thuis worden 1x per week uitgekookt, ouders zijn hier zelf verantwoordelijk voor;
- Voor we voeding klaar maken, maken we de werkplek schoon en wassen onze handen met water en zeep.

Klaarmaken flesvoeding:
- We maken de flesvoeding per moment klaar en dus niet al te lang van tevoren;
- We maken de flesvoeding klaar volgens de instructies op de verpakking;
- Ouders geven bij ons aan hoe laat en hoeveel hun kind mag drinken;
- De flesvoeding verwarmen we in een magnetron op de laagste stand;
- We laten de melk niet te heet worden (30-35 graden Celsius = drinktemperatuur). Met name bij moedermelk is dit erg belangrijk, omdat de beschermende stoffen in deze voeding verloren gaan als de melk te warm wordt;
- Als we de Nutrilon aan de fles met daarin warm water hebben toegevoegd, roeren we deze door met een vork. Zo voorkomen we dat er klontjes ontstaan;
- Voordat we de fles aanbieden, druppelen we de klaargemaakte melk op de binnenkant van onze pols om te voelen of deze niet te warm is.

Klaarmaken moedermelk:
- Ouders geven bij ons aan hoe laat en hoeveel hun kind mag drinken;
- We maken de moedermelk per moment klaar en dus niet al te lang van tevoren;
- Bevroren moedermelk ontdooien we langzaam in de koelkast + we labelen alles als dit nog niet is gedaan én wanneer wij het uit de vriezer halen schrijven wij de datum van uithalen erop. Als de melk uit de vriezer is, mag deze niet opnieuw ingevroren worden en moet binnen 24 uur gebruikt worden;
- Is de moedermelk nog niet helemaal ontdooid, dan houden we de fles onder stromend kraanwater van ongeveer 20 graden Celsius, zo brengen we de melk op temperatuur. Daarna verwarmen we de melk in een flessenwarmer;
- De afgekolfde moedermelk verwarmen we altijd in een flessenwarmer;
- We laten de melk niet te heet worden (30-35 graden Celsius = drinktemperatuur). Met name bij borstvoeding is dit erg belangrijk, omdat de beschermende stoffen in deze voeding verloren gaan als de melk te warm wordt;
- Voordat we de fles aanbieden, druppelen we de klaargemaakte melk op de binnenkant van onze pols om te voelen of deze niet te warm is.

Schoonmaken:
- Melk die overblijft na het voeden gooien we direct weg;
- Als een kindje klaar is met drinken, spoelen we de fles en speen direct schoon;
- De fles en speen wassen we in heet sop met een flessenborstel of in de vaatwasser op een lang wasprogramma van minimaal 55 graden Celsius;
- De fles en speen laten we ondersteboven op een schone, droge doek of op een uitdruiprek drogen.

Bewaren:

- Moedermelk: gekoeld aangeleverde moedermelk plaatsen wij zo snel mogelijk in onze koelkast. Deze mogen wij maximaal 3 dagen bewaren. Belangrijk om op te letten dus: is het de laatste dag van de week dat het kind bij KDV Inimini komt spelen, geef dan de eventueel overgebleven voeding mee naar huis. Dan kunnen ouders dit thuis nog gebruiken. Ingevroren moedermelk bewaren wij maximaal 3 maanden in een vriezer. In een vriesvak van een koelkast of een diepvries met 2 sterren, kan de moedermelk maximaal 2 weken bewaard blijven.
- Flesvoeding: we maken flesvoeding niet van tevoren klaar. Dus bewaren van flesvoeding is hierbij niet van toepassing. We bereiden de juiste hoeveelheid flesvoeding op het moment dat het kind daaraantoe is.

Overige voeding

Voorbereiding:

- We wassen de handen van de kinderen na toiletbezoek, na het buiten spelen en voor én na het eten.
- Pedagogisch professionals wassen hun handen op dezelfde momenten als de kinderen, daaraan toegevoegd: voor het bereiden van voeding, na het aanraken van rauw vlees en rauwe groente en na het verschonen van kinderen.
- Ingevroren producten (uitgezonderd brood) ontdooien we afgedekt in de koelkast of in de magnetron op ontdooistand.
- We zorgen ervoor dat het aanrecht, keukengerei en snijplanken schoon zijn; zowel voor als na gebruik. Wat we gebruiken, ruimen we zoveel mogelijk gelijk weer op.
- Groente, fruit en verse kruiden wassen we voor gebruik.

Klaarmaken:

- Rauwe producten houden we gescheiden van bereid eten;
- Warm eten doen wij niet zo vaak, maar als we dit doen, verhitten we dit goed; vooral vlees, kip, eieren en vis.
- Het warme eten scheppen we enkele keren om tijdens het opwarmen in de magnetron.

Bewaren:

- Op alle verpakkingen die geopend zijn, plakken wij een sticker met daarop de datum waarop het product geopend is. Verpakkingen sluiten wij direct na gebruik en we gebruiken afsluitbare bakjes om eten veilig op te bergen voor tijdens een later eetmoment.
- Bederfelijke producten, zoals vleeswaren, leggen we direct na het tafelmoment weer terug in de koelkast. Ook zorgen we ervoor dat deze producten niet zo lang buiten de koelkast liggen, door de tafel niet te vroeg van tevoren te dekken. Met name in de warme zomermaanden letten we hier extra goed op. Deze producten gooien we weg als de “te gebruiken tot”-datum is verlopen.
- Restjes eten worden maximaal 1 dag in de koelkast bewaard. - Kannen fruitwater bewaren we in de koelkast.
- Staat op een product “gekoeld bewaren”, dan hoort het in de koelkast. Producten met het bewaaradvies “koel bewaren”, bewaren wij in de keukenkastjes.

Bijlage 2a: Voedingsmiddelenlijst + houdbaarheid

Verantwoorde keuzes:

Voeding	**Hoelang houdbaar?**	**Plaats van bewaren:**
Fruit (appel, peer, perzik, nectarine, kiwi, druiven, aardbeien, frambozen, kersen)	Max. 1 week na dag van ontvangst boodschappen. Appels en peren mogen evt. die week er na ook nog gegeten worden.	Koelkast
Fruit (bananen, ananas, mango, citrusvruchten)	1 week	*Niet* in de koelkast. > Fruitschaal
Groente (tomaat, paprika, komkommer, aubergine, courgette en avocado)	1 week	*Niet* in de koelkast. > Op kamertemperatuur bewaren!
Brood	Uit de vriezer: zelfde dag consumeren.	Vriezer. Per dag pakken we de hoeveelheid brood die we nodig hebben.
Boter	Geopend: 1 maand	Koelkast
Zuivelspread	Geopend: 1 week	Koelkast
Kaas (20 of 30+)	Geopend: 3-4 dagen	Koelkast
Pindakaas (100% pinda's/noten)	Geopend: 1 maand	Keukenkastje
Eieren (*)	Max. 1 maand	Koelkast
Hüttenkäse/hummus	Geopend: max. 4 dagen	Koelkast
Fruitwater, thee	Dag van klaarmaken consumeren.	Koelkast
Melk	Geopend: max. 3 dagen	Koelkast
Yoghurt	Geopend: max. 5 dagen	Koelkast
Crackers	Geopend: max. 1 maand	In een afgesloten bewaarblik, in keukenkastje.
Diepvriesfruit	Zie THT-datum.	Vriezer. Na ontdooien niet opnieuw invriezen!

**Om te kijken of de eieren nog goed zijn, kan je een bak vullen met water. Als het ei blijft drijven, is het niet goed meer. Zinkt het ei naar de bodem, dan is hij nog prima te eten!*

Max. 1x per dag iets uit deze tabel:

Volkoren biscuit	Geopend: max. 2 weken	In een koektrommel, in keukenkastje.
Soepstengel	Geopend: max. 2 weken	In een bewaarblik, in keukenkastje.
Maïswafel	Geopend: max. 2 weken	In een bewaarblik, in keukenkastje.
Kipfilet	Geopend: max. 3-5 dagen	In vleeswarenbak, in de koelkast.
Ham	Geopend: max. 3-5 dagen	In vleeswarenbak, in de koelkast.
Komkommersalade	Geopend: max. 2 dagen	Koelkast
Appelstroop	Geopend: max. 1 maand	Keukenkastje
Jam	Geopend: max. 1 maand	Koelkast
Honing (pas na 1 jaar geven!)	Geopend: max. 1 maand	Keukenkastje
Smeerkaas 20+ of 30+	Geopend: max. 5 dagen	Koelkast

Zo min mogelijk aanbieden, max. 1x per week (met uitzondering van feestdagen):

Boterhamworst	Geopend: max. 3-5 dagen	In vleeswarenbak, in de koelkast.
Vega-smeerworst	Geopend: max. 3 dagen	Koelkast
Chocoladepasta	Geopend: max. 1 maand	Keukenkastje
Hagelslag	Geopend: max. 1 maand	Keukenkastje

Toelichting:

Verantwoorde keuzes = voeding die een kind meerdere keren per dag mag eten / drinken. Daaronder staat een tabel met keuzes die een kind max. 1 keer per dag mag eten. Uit de onderste tabel, daar bieden wij nauwelijks wat van aan; dit zijn de minder gezonde keuzes.

We letten altijd op de THT-datum en houden daarnaast de bewaarregels (zoals hierboven beschreven) aan. Daarnaast kijken, ruiken en proeven we eventueel zelf om te beoordelen of een product nog goed is.